



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มธ.

รับที่ 0116

วันที่ 20 ม.ค. 2564

เวลา 15.14 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานหลักสูตรนานาชาติ กองบริการวิชาการ โทร. 1831 (จาร์พงศ์)

ที่ อว 67.04.1/ว.97

วันที่ 20 มกราคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 โดยให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนและงานที่ปฏิบัติต้องไม่ใช่งานของโครงการบริการสังคม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายวิชาการ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) จำนวน 42 คน ดังรายละเอียดปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ผลการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้ประกาศให้ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนและงานที่ปฏิบัติต้องไม่ใช่งานของโครงการบริการสังคม นั้น

บัดนี้ การพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนจำนวน 42 คน ตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการรับทุนดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาทุกระดับการศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) ข้อ 6 ขอบข่ายการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

2. ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับทุนต้องส่งหลักฐานการปฏิบัติงานของทุกเดือนให้กับคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้คณะ/หน่วยงานทำการรวบรวมเอกสารของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน จัดส่งเอกสารมายัง กองบริหารงานวิชาการ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มธ. ศูนย์รังสิต และส่งไฟล์เอกสารมาที่ [jarupongf@gmail.com](mailto:jarupongf@gmail.com) รายละเอียดเอกสาร ได้แก่

2.1 รายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอนและตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

2.2 รูปถ่ายหรือคลิปวิดีโอการปฏิบัติงานหรือรูปภาพการจับภาพหน้าจอในขณะที่ทำการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์

2.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาภาคล่าสุด

2.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ได้รับ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th/excellence/> และ <https://best.tu.ac.th/funds/>

3. ฝ่ายวิชาการจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนจำนวน 2 รอบต่อภาคการศึกษา โดยรอบที่ 1 ให้ทำการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 2 เมษายน 2564 และรอบที่ 2 ให้ทำการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2564 กรณีที่ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุน ฝ่ายวิชาการจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายย้อนหลังให้และจะทำการระงับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2) ข้อ 9 การระงับทุนของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนในกรณีต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสามารถปฏิบัติงานช่วยสอนได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

Chakie C.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาได้รับทุนผู้ช่วยสอน  
ประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคการศึกษาที่ 2)

ระดับปริญญาโท จำนวน 42 คน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

1. นายจิตติพัฒน์ บุญศิริ

คณะรัฐศาสตร์

2. นายณัฐชัย คงงาม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. นางสาวเบญจมาศ ไชยสุวรรณ

4. นายธงชัย พันธุ์อาดาพร

5. นางสาวกัญญาภรณ์ ทับทอง

6. นางสาวมนทกานต์ ทรัพย์เจริญไพศาล

7. นางสาวรังสิมา หัสรงค์

8. นางสาวยาโยอิ ชินโต

9. นางสาวสิริณ บุนนาค

10. นางสาวสุชานาถ มั่งคั่งเจริญ

11. นายณัฐพล ปาลวัฒน์

12. นางสาวจินตนา คำภา

13. นางสาวธัญญา ชลปรีชา

14. นางสาวกมลชนก ดวงกันยา

15. นางสาวกุลสตรี กุลแสง

16. นายธปณัฐ อ่อนมี

17. นางสาวจริยาภรณ์ รักคุณ

18. นางสาวฐิติชยาน์ ธนาเลิศกุลธรรม์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

19. นาย นครินทร์ เปรมปรี

20. นายนารเมธ ปรีไทย

21. นางสาวคาริขมา อการ้วาล

22. นายจักรพงษ์ นวลโย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

23. นางสาวธัญนิชา เจริญวรรณ

24. นายภูซงค์ ลำ้าน

25. นางสาวสรารัตน์ ฉายพงษ์

26. นางสาวสุพรรณสา ฉิมพาลี

27. นางสาวลลันลภษ เปรมาประยูรวงศา

28. นางสาวภทรมน ปานอ่อน

29. นายธนະสิทธิ์ พิพัฒน์วระกุล

30. นางสาวกะรัต สุรกิจบวร

31. นางสาวกัญชพร ธีญูรัตนาวงษ์

คณะแพทยศาสตร์

32. นางสาวณัฐธยาน์ โตรุ่งกิจมั่งมี

33. นางสาวณิชชฎา เลาวิชูกรนุกูล

คณะสหเวชศาสตร์

34. นายณัฐวุฒ เมฆฤทธิไกร

35. นางสาวศิริรักษ์ เหมพันธ์

คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

36. นางสาวพุดิตา สุมานนท์

37. นางสาวณัฐชาพร โอทอง

38. นางสาวโกศลัญญา สุวรรณเกิด

39. นางสาวปัญชสา เขาวนชูเวชช

40. นางสาวแพร คมลักษณ์

41. นางสาววราลี เนติศรีวัฒน์

สถาบันภาษา

42. นางสาวดวงรัตน์ แสงโชติ



รายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

สำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ on-line

Semester...2.../.....63.....

Teaching Assistant Work Report

General Information ข้อมูลทั่วไป

Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Surname.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

Student ID no..... GPA at the report date.....

รหัสนักศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม ณ วันที่รายงาน.....

Bank Name for payment scholarship

ชื่อธนาคารสำหรับการจ่ายเงินทุน

Bank Name.....

ชื่อธนาคาร

Branch.....

สาขา

Account Number.....

เลขที่บัญชีธนาคาร

Account Name.....

ชื่อบัญชี

Problems in work

ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

.....

As a teaching assistant in this course, How can you improve it to become Active Learning? ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ท่านคิดว่าวิชาที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอนนี้ จะสามารถปรับปรุงคุณภาพให้มีความเป็น Active Learning ได้อย่างไร?

.....

รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานทั้งหมด..... ชั่วโมง

Total hours working..... hrs.

## ตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน Teaching Assistant work schedule

ชื่อ-นามสกุล.....คณะ/หน่วยงาน.....รายงานประจำเดือน.....

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	รายวิชา	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ (อธิบายให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน on-line)	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน			

*Subject Coordinator Opinion* ความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชา

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ .....อาจารย์ประจำรายวิชา  
(.....)

แนบรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (รูปถ่ายหรือคลิปวิดีโอการปฏิบัติงานหรือรูปภาพการจับภาพหน้าจอในขณะที่ทำการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์)  
Attachment of on-line working responsibilities (picture, VDO clip or screenshot while working in the on-line platform)