



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.02-564-4440 ต่อ 2094 (นิชานาถ)

ที่ สนง.04.1/162

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง กำหนดการส่งแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (รอบที่1)

เรียน ประธานหลักสูตรทุกท่าน

ตามที่ งานนวัตกรรมฯ กองบริหารงานวิชาการ ที่ อว 67.04.1/ว.103 วันที่ 20 มกราคม 2565 เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน ผู้ช่วยสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2564 หมวดบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดการส่งแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2565 ขอความกรุณาในการกรอกเอกสารโดยพิมพ์เท่านั้น หากใครส่งเกินจากที่กำหนดและล่าช้าจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุน ฝ่ายวิชาการจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายย้อนหลังให้และจะทำการระงับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th/excellence/>

เอกสารที่ต้องจัดส่งมีดังนี้

1. แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (ต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)
2. ภาพถ่ายการปฏิบัติงานหรือรูปภาพการจับภาพหน้าจอในขณะที่ทำการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ และคำอธิบายการทำงาน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ได้รับ (ยกเว้นธนาคารที่ใช้ไม่ได้ คือ ธนาคารออมสิน, สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
4. ผลการศึกษาภาคล่าสุด
5. รวบรวมเอกสารและหลักฐาน แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน รวมเป็น 1 ไฟล์ในรูปแบบ PDF ส่งที่ mail grad@sci.tu.ac.th

ฉบับจริง แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน ปรีณส่งที่

นางนิชานาถ ผลมะขาม

99 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หมวดบัณฑิตศึกษา)

ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา สมพงษ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย

รายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน
Teaching Assistant Work Report

General Information ข้อมูลทั่วไป

Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Surname.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

Student ID no..... GPA at the report date.....

รหัสนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม ณ วันที่รายงาน.....

Bank Name for payment scholarship (copy attachment required)

ชื่อธนาคารสำหรับการจ่ายเงินทุน (พร้อมสำเนา)

Bank Name.....

ชื่อธนาคาร

Branch.....

สาขา

Account Number.....

เลขที่บัญชีธนาคาร

Account Name.....

ชื่อบัญชี

Problems in work

ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

.....

.....

.....

.....

As a teaching assistant in this course, How can you improve it to become Active Learning? ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ท่านคิดว่าวิชาที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอนนี้ จะสามารถปรับปรุงคุณภาพให้มีความเป็น Active Learning ได้อย่างไร?

.....

.....

.....

.....

รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานทั้งหมด..... ชั่วโมง

Total hours working..... hrs.

ตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน Teaching Assistant work schedule

ชื่อ-นามสกุล.....คณะ/หน่วยงาน.....รายงานประจำเดือน.....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	รายวิชา	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ (อธิบายให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน on-line)	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน			

Subject Coordinator Opinion ความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ลงชื่ออาจารย์ประจำรายวิชา
(.....)

แนบรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Attachment of on-line working responsibilities)
 หมายเหตุ ในสภาวะโควิด-19 การส่งแบบฟอร์ม สามารถใช้ digital signature ได้
 (รูปถ่ายหรือคลิปวิดีโอการปฏิบัติงาน (ส่งเป็น link YouTube หรือ shared ผ่าน google drive) หรือรูปภาพการจับภาพหน้าจอในขณะที่ทำการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์)
 (picture, VDO clip via sending YouTube link or shared google drive link or screenshot while working in the on-line platform)