

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 15 วันปฏิทิน (ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์)

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

วันสุดท้ายในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 14 มิถุนายน 2565

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

รายงานผลการสอบ

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

วันสุดท้ายเสนอผลงานนอมนุมัติวิทยานิพนธ์ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
เอกสารประกอบ

1. บว.ท.4 แบบขอลงนามวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (พร้อมผลงานทางวิชาการ 1 ชุด)
2. ร่างวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม (ผ่านระบบ TU E-THESIS)
3. รายงานผลสอบวิทยานิพนธ์

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 4 มกราคม 2565 และวันที่ 1 สิงหาคม 2565 (ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์)

เอกสารประกอบ

1. เล่มวิทยานิพนธ์ (บinder 1 เล่ม)
2. บทคัดย่อ (ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ) 1 ชุด
3. CD (วิทยานิพนธ์,บทคัดย่อ,ผลงานตีพิมพ์/ประชุมวิชาการ, แบบฟอร์มผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ และรับรองระดับชาติหรือนานาชาติ (ถ้ามี) 1 แผ่น
4. บว.ท.5 คำรับรองผลงานวิชาการ 1 ชุด
5. นอมนุมัติวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
6. ใบ checklist สำนักทะเบียน จากสาขาวิชา 1 ชุด
7. ใบกระจายโครงสร้าง 1 ชุด

ตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอคณะตีพิจารณาอนุมัติปริญญา

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

- ส่งใบอนุมัติปริญญาสำนักทะเบียนฯ
- บันทึกอมนุมัติปริญญา
- ใบ checklist

หมวดบัณฑิตศึกษา
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

- นอมนุมัติวิทยานิพนธ์ 1 ชุด

เอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบดังนี้

1. ร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด
2. ใบรับรองผลการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
3. ผล Turnitin (เฉพาะเล่มภาษาอังกฤษ)
4. ใบรายงานผลการตรวจเอกสาร (TU e-thesis)
5. ส่วนผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
6. ส่วนหน้าชื่อเล่มชุดรวมข้อ. 2 (รายละเอียดของหลักสูตร) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ
หลักฐานข้อ 5,6 หลักสูตรเป็นผู้เตรียมให้