

# ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

**ยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์** ก่อนวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 15 วันปฏิทิน (ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ฯ)

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

**วันสุดท้ายในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์** ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 21 มิถุนายน 2564

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

**รายงานผลการสอบ**

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

**วันสุดท้ายเสนอผลงานหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์** ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

เอกสารประกอบ

1. แบบขอลงนามวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (พร้อมผลงานทางวิชาการ 1 ชุด)
2. ร่างวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม (ผ่านระบบ TU E-THESIS)

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

**ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์** ภายในวันที่ 4 มกราคม 2564 และวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 (ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ฯ)

เอกสารประกอบ

1. เล่มวิทยานิพนธ์ (บัณฑิต 1 เล่ม)
2. บทคัดย่อ (ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ) 1 ชุด
3. CD (วิทยานิพนธ์,บทคัดย่อ,ผลงานตีพิมพ์/ประชุมวิชาการ, แบบฟอร์มผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ และรับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ถ้ามี)) 1 แผ่น
4. คำรับรองผลงานวิชาการ 1 ชุด
5. หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
6. ใบ checklist สำนักทะเบียน จากสาขาวิชา 1 ชุด
7. ใบกระจายโครงสร้าง 1 ชุด

**ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**เสนอเข้าคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาอนุมัติปริญญา**

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

- ส่งใบอนุมัติปริญญาสำนักทะเบียนฯ
- บันทึกรายการอนุมัติปริญญา
- ใบ checklist

หมวดบัณฑิตศึกษา  
ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ

- หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ 1 ชุด

- เอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบดังนี้
1. ร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด
  2. ใบรับรองผลการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
  3. ผล Turnitin (เฉพาะเล่มภาษาอังกฤษ)
  4. ใบรายงานผลการตรวจเอกสาร (TU e-thesis) จำนวน 1 ชุด
  5. ส่วนผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
  6. ส่วนหน้าชื่อหลักสูตรผศ. 2 (รายละเอียดของหลักสูตร) จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ  
หลักฐานข้อ 5,6 หลักสูตรเป็นผู้เตรียมให้