



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครทุนผู้ช่วยสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 6(2) โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน เห็นสมควรจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน และงานที่ปฏิบัติต้องไม่ใช่งานของโครงการบริการสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกให้มีประสบการณ์ ในการช่วยสอน โดยแบ่งประเภทวิชาที่ต้องช่วยสอนเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1.1 วิชา Service Learning โดยต้องเป็นวิชาที่มีการลงชุมชนหรือบริการประชาชน
- 1.2 วิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- 1.3 วิชาศึกษาทั่วไปที่ให้นักศึกษาคณะอื่นหรือนักศึกษานอกระบบสามารถลงทะเบียนได้ ยกเว้น วิชา TU 10X

2. จำนวนทุน 40 ทุน

3. ประเภทเงินทุน ทุนละ 20,000 บาท/ภาคการศึกษา เบิกจ่ายเงินทุน 2 รอบๆ ละ 10,000 บาท

4. ระยะเวลาในการให้ทุน 1 ภาคการศึกษา

5. คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกหรือหลักสูตรปริญญาโทควบเอก ทั้งโครงการปกติและโครงการพิเศษ โดยลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 6 หน่วยกิต และมีประวัติการศึกษา โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.70 หรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50

5.2 กรณีผู้สมัครขอรับทุนทุกระดับการศึกษาที่เคยได้รับทุนผู้ช่วยสอนจากฝ่ายวิชาการมาแล้ว ในภาคการศึกษาก่อนหน้า จะต้องมามีประวัติการศึกษาโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 ณ วันที่ยื่น ใบสมัคร

5.3 ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยสอนตามประเภทวิชา ใน 4 กลุ่ม ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากผู้สมัครขอรับทุน เป็นผู้ช่วยสอนของคณะแล้ว ต้องขอรับทุนในรายวิชาอื่น

5.4 ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนอื่นจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้นทุนที่ได้รับเฉพาะค่าหน่วยกิต จะสามารถขอทุนผู้ช่วยสอนได้

5.5 ผู้สมัครต้องไม่เคยได้รับทุนผู้ช่วยสอนจากฝ่ายวิชาการเกิน 4 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

6. ขอบข่ายการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิได้รับทุน

6.1 ผู้มีสิทธิได้รับทุน ต้องปฏิบัติงานช่วยสอนในรายวิชาตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

6.2 หน้าที่และภาระงานที่จะได้รับมอบหมาย ได้แก่ การสืบค้นเนื้อหาวิชาการ เป็นผู้บรรยาย ทบทวน ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ช่วยตรวจการบ้าน การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานอกเวลาสอน หรือปฏิบัติงานเป็นแอดมิน (Admin) ช่วยเหลือการเรียนการสอนวิชาในระบบ Gen Next Academy ของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ “ผู้ช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา” หรือ “ผู้ช่วยกิจกรรมกลุ่ม” ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

7. ขั้นตอนการพิจารณาทุน

7.1 ให้อาจารย์ประจำวิชาต่างๆที่มีลักษณะตามประเภทวิชาในข้อ 1. เสนอชื่อวิชาและข้อมูลรายวิชาตามที่เอกสารกำหนดพร้อมรายชื่อผู้สมัครที่ต้องการให้ขอรับทุนผู้ช่วยสอน และให้ผู้สมัครขอรับทุนผู้ช่วยสอน สมัครในรูปแบบออนไลน์ ผ่านคณะ/หน่วยงานที่กำลังศึกษาอยู่ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://tu.ac.th/academicctu>

เอกสารประกอบการสมัคร

- 7.1.1 แบบฟอร์มสมัครทุนผู้ช่วยสอน
- 7.1.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี
- 7.1.3 สำเนาใบแสดงผลการเรียนปัจจุบัน
- 7.1.4 Course Syllabus (TQF 3) ในวิชาที่ช่วยสอน
- 7.1.5 หลักฐานการลงทะเบียนของนักศึกษาในวิชาที่ช่วยสอน

7.2 ให้ผู้สมัครขอรับทุน รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร รวมเป็น 1 ไฟล์ในรูปแบบ PDF ส่งให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบและรวบรวมไฟล์เอกสารของผู้สมัครขอรับทุนผู้ช่วยสอน ส่งมายัง innoedu.thammasat@tu.ac.th ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

7.3 ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนผู้ช่วยสอนและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยจะแจ้งไปยังคณะ/หน่วยงาน

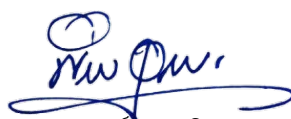
7.4 การพิจารณาจัดสรรทุนของคณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน ให้ถือเป็นที่สุด

8. การระงับทุนของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนในกรณีต่างๆ ดังนี้

- 8.1 พันสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 8.2 ถูกลงโทษทางวินัย
- 8.3 ลาพักการศึกษา
- 8.4 ไม่ประสงค์รับทุนผู้ช่วยสอน หรือขอรับทุนอื่น โดยหากตรวจสอบภายหลังว่าได้รับทุนอื่น จะทำการตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนผู้ช่วยสอน 2 ภาคการศึกษา
- 8.5 ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในภาคการศึกษานั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 8.6 คณะ/หน่วยงานเห็นควรให้ระงับทุน โดยแจ้งระงับทุนแก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน และส่งผลการพิจารณาทุนมายังงานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ
- 8.7 หากพบว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นเท็จ
- 8.8 คณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับทุน นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

ในกรณีที่มีการพิจารณาออกเหนือจากเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอนระบุไว้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจสั่งการตามเห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร. พิภพ อุดร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการโครงการ

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
1 – 22 ก.ค. 65	เปิดรับสมัครผู้ขอรับทุนผู้ช่วยสอน	ส่งเอกสารใบสมัครในรูปแบบออนไลน์ผ่านคณะ/หน่วยงานที่กำลังศึกษาอยู่ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://tu.ac.th/academicu
25 – 29 ก.ค. 65	กระบวนการพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนผู้ช่วยสอน	
1 – 8 ส.ค. 65	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนผู้ช่วยสอน	https://tu.ac.th/academicu
1 – 15 ต.ค. 65	ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนส่งรายงานการปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม - กันยายน พร้อมหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายเงินทุน ให้คณะ/สถาบัน เพื่อรายงานต่อฝ่ายวิชาการ	ส่งรายงานในรูปแบบ PDF ให้คณะ/หน่วยงานเพื่อตรวจสอบและรวบรวมไฟล์เอกสารของผู้สมัครขอรับทุนผู้ช่วยสอน ส่งมายัง innoedu.thammasat@tu.ac.th
16 – 31 ต.ค. 65	ฝ่ายวิชาการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน (รอบที่ 1) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน	
1 - 15 ธ.ค. 65	ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนส่งรายงานการปฏิบัติงานเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พร้อมหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายเงินทุน ให้คณะ/สถาบัน เพื่อรายงานต่อฝ่ายวิชาการ	ส่งรายงานในรูปแบบ PDF ให้คณะ/หน่วยงานเพื่อตรวจสอบและรวบรวมไฟล์เอกสารของผู้สมัครขอรับทุนผู้ช่วยสอน ส่งมายัง innoedu.thammasat@tu.ac.th
16 - 31 ธ.ค. 65	ฝ่ายวิชาการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน (รอบที่ 2) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน	
1 ม.ค. – 28 ก.พ. 66	กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน (รอบที่ 2) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน	